Decreto della Direttrice
Allegati n. 2
Anno

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di prestazione professionale individuale per Esperto Orientatore senior per le attività del progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario" **- CUP C44C26000190001.**

LA DIRETTRICE

VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;
VISTO	gli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTO	il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e pubblicità;
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'articolo 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis;
VISTI	gli articoli 2222 e seguenti del codice civile;
VISTO	Il Codice Etico della Comunità dell'Università degli Studi della Basilicata;
VISTO	Il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi della Basilicata;
VISTO	l'articolo 1, comma 303, lettera a), della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
VISTO	il D.D.G. n. 285 del 24 ottobre 2024, con il quale è stata definita l'articolazione della struttura organizzativa del Centro di Ateneo POLiS;
VISTO	il Regolamento di funzionamento del Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti (POLiS), emanato con D.R. n. 96 del 28 febbraio 2025;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 688 del 10 dicembre 2007;
VISTA	la nota del Direttore Generale prot. n. 11789 del 27 ottobre 2020, recante le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Ateneo;
VISTO	il progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario", approvato dal Consiglio del Centro POLiS con deliberazione n. 13/2026 del 26 maggio 2026, che prevede tre figure di orientatore senior;

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

VISTA	la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 128/2026 del 4 agosto 2026, relativa all'utilizzo di euro 300.000,00 a valere sulle economie dei precedenti progetti PNRR di orientamento attivo nella transizione scuola-università;
VISTA	la deliberazione del Consiglio del Centro POLiS n. 15 del 23 giugno 2026, con la quale è stata approvata l'emanazione di un avviso di selezione per il reclutamento pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di prestazione professionale individuale a n. 3 (tre) esperti/e per il profilo orientatore senior per le esigenze del progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario";
VISTA	la nota prot. n. 19780 del 15 ottobre 2026, con cui la prof.ssa Ada BRAGHIERI, in qualità di Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, ha manifestato la necessità di attivare le procedure previste per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di prestazione professionale individuale, con contratto di lavoro autonomo, attraverso selezione pubblica, a n. 3 (tre) esperte/i profilo orientatore senior per le esigenze del progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario";
VISTO	l'avviso n. 538 del 21 ottobre 2026 del Direttore Generale, relativo alla ricognizione di personale interno con scadenza 10 novembre 2026;
ATTESO	che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo di tale ricognizione;
CONSIDERATO	che si rende necessario dare tempestivo avvio alle attività di pianificazione programmazione ed erogazione dei corsi di orientamento nelle scuole superiori che hanno stipulato l'accordo con l'Ateneo;
CONSIDERATA	la necessità di procedere, nelle more dell'esito del predetto avviso interno, all'indizione di un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di 3 (tre) esperti/e per il profilo orientatore senior per le esigenze del progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario"
CONSIDERATO	che il fabbisogno è temporaneo, specifico e connesso alla fase di attuazione e monitoraggio del progetto, e non è destinato alla copertura di funzioni ordinarie e permanenti dell'Ateneo;
CONSIDERATA	la necessità di avvalersi di professionalità qualificate per le attività descritte nel presente avviso;

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

DATO ATTO che la presente procedura di selezione pubblica esterna è avviata in pendenza del completamento della citata ricognizione e che l'effettivo espletamento della stessa, nonché l'eventuale valutazione delle domande e il conferimento degli incarichi, restano subordinati all'esito negativo della procedura interna di interpello (andata deserta o conclusasi senza l'individuazione di figure idonee);

DATO ATTO che il progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario" è stato attivato con CUP C44C26000190001, con decorrenza dal 12 ottobre 2026 e termine al 31 dicembre 2029;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa, per un importo massimo complessivo, onnicomprensivo 90.000,00 euro, sul capitolo di spesa UPB PROGETTO ORIENTA-MENTI UNIBAS - CUP C44C26000190001,

DECRETA

ART. 1 - Indizione

1. È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. **3 (tre) incarichi** di prestazione professionale individuale, con contratto di lavoro autonomo, a n. **3 (tre) esperti/e** profilo **orientatore senior**, per le esigenze del progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario".

ART. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Ciascun incarico ha per oggetto la realizzazione autonoma delle attività di orientamento previste dal progetto, in raccordo con la Direttrice del Centro POLiS, l'Ufficio Orientamento, Supporto agli Studenti e Servizio Inclusione, i referenti dei corsi di studio, le strutture universitarie competenti e i referenti scolastici.
2. In particolare, l'incaricata/o dovrà:
   - progettare e sviluppare programmi e azioni di orientamento attivo in entrata, individuali e di gruppo, per agevolare la transizione dalla scuola all'università e contribuire alla programmazione pluriennale di Ateneo;
   - organizzare, realizzare e valutare le attività rivolte alle studentesse e agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
   - progettare e realizzare interventi di mentoring orientativo e motivazionale e di counselling educativo per studentesse e studenti universitari, a sostegno del percorso e delle scelte formative;
   - progettare e realizzare attività di orientamento al lavoro, counselling di carriera, laboratori e iniziative di placement rivolte a studentesse, studenti e laureate/i;
   - predisporre la pianificazione operativa e il calendario delle attività, curando il raccordo con le scuole e con le strutture dell'Ateneo;

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

- collaborare alla progettazione e alla realizzazione di iniziative di disseminazione e valorizzazione del programma e dei risultati;
- raccogliere e analizzare i dati di attuazione e di risultato, svolgere il monitoraggio e predisporre report periodici;
- redigere una relazione finale che descriva le attività affidate, i percorsi e moduli realizzati, gli interventi ulteriori e i risultati documentati.

3. Le attività di counselling hanno finalità educativa, orientativa e di carriera e non comprendono prestazioni psicologiche o sanitarie riservate a professioni abilitate. I prodotti attesi, il calendario di massima e le modalità di verifica saranno precisati nel contratto, in coerenza con il progetto e senza trasformare il raccordo funzionale in assoggettamento a un orario o a un potere direttivo.
4. La prestazione è resa personalmente, senza vincolo di subordinazione e con autonomia organizzativa e professionale. Il raccordo con l'Ateneo riguarda obiettivi, interfacce, scadenze dei prodotti e coordinamento delle iniziative.
5. Le attività potranno svolgersi presso le sedi dell'Ateneo, presso gli istituti scolastici o presso altre sedi interessate dal progetto, nonché da remoto quando compatibile.

ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a. possesso di laurea magistrale, o specialistica o diploma di laurea dei previgenti ordinamenti o titolo di studio conseguito all'estero equipollente o equiparato, ai sensi della normativa vigente.
   b. documentata esperienza professionale complessiva di almeno 5 (cinque) anni, anche non continuativi maturata nella progettazione, gestione, coordinamento, erogazione, monitoraggio o rendicontazione di programmi, progetti, percorsi, servizi o interventi di orientamento e transizione scuola-università, orientamento scolastico o universitario, attraverso uno o più rapporti o incarichi, anche non esclusivi, e computata senza duplicazione dei periodi temporalmente sovrapposti;
   c. cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione europea o di un Paese terzo. Per i cittadini di Paesi terzi, il conferimento e lo svolgimento dell'incarico sono subordinati al possesso del titolo che consente l'esercizio dell'attività di lavoro autonomo in Italia, ove richiesto dalla normativa vigente (da allegare);
   d. godimento dei diritti civili e politici;
   e. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice e con alcuno dei componenti il Consiglio del Centro di Ateneo POLiS, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001.

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

2. L'esperienza minima è verificata sulla base dei periodi effettivi e documentati. I periodi temporalmente sovrapposti si computano una sola volta. Per incarichi circoscritti si conteggiano le giornate o le ore effettivamente documentate.
3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
4. La dichiarazione dei requisiti e delle esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni può essere resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Ateneo effettua le verifiche previste dalla legge.

ART. 4 - Presentazione delle domande: modalità e termini

1. Per partecipare alla selezione, è necessario presentare domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato .pdf, ovvero sottoscritta con firma digitale. Alla domanda devono essere allegati:
   a. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
   b. scheda analitica delle esperienze professionali, con committente/datore, oggetto, ruolo, periodo, giornate/ore effettive e indicazione dei periodi eventualmente sovrapposti;
   c. documentazione atta a comprovare l'esperienza professionale presso committenti o datori di lavoro privati;
   d. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal/la candidato/a;
   e. copia di un documento di identità in corso di validità, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e inviata come scansione; la copia non è richiesta in caso di documento informatico sottoscritto con firma digitale valida;
   f. informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato B; la sottoscrizione attesta la ricezione dell'informativa e non costituisce consenso quale presupposto del trattamento.
2. Le/i dipendenti di pubbliche amministrazioni dichiarano la propria posizione e, prima della stipula, producono l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza quando richiesta dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001.
3. La domanda comprensiva della documentazione allegata dovrà pervenire **entro le ore 13.00** del giorno **10 novembre 2026,** mediante invio a mezzo PEC avente come oggetto "**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di 3 (tre) esperti/e profilo orientatore senior per le esigenze del progetto "ORIENTA-MENTI Unibas – Progetto Integrato di Orientamento Universitario**", all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Centro di Ateneo POLiS polis@pec.unibas.it.
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dai Regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata.

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

5. L'Ateneo si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate.
6. Non sono ammessi rinvii generici a documenti presentati in altre procedure espletate presso questo Ateneo. Restano ferme le disposizioni sull'acquisizione d'ufficio dei dati e dei documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione degli elementi necessari al loro reperimento.
7. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione procederà a idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci sono soggette alle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - Esclusione d'ufficio

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
   - la ricezione della domanda oltre i termini di cui al precedente art. 4;
   - l'assenza di uno o più requisiti di ammissione richiesti nell'art. 3;
   - la mancanza della sottoscrizione della domanda, quando richiesta a pena di esclusione, ovvero l'impossibilità di verificarne la validità nei casi previsti dalla legge;
2. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione può richiedere la regolarizzazione delle irregolarità formali e il completamento delle dichiarazioni nei casi consentiti dalla normativa vigente, senza consentire l'acquisizione tardiva dei requisiti o l'introduzione di nuovi titoli valutabili dopo la scadenza del termine.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura in esito alle risultanze delle verifiche sul personale interno, con provvedimento motivato, senza che ciò costituisca diritto a rimborsi o indennizzi di sorta a favore dei candidati esterni.

ART. 6 - Commissione giudicatrice e criteri di selezione

1. Qualora la ricognizione interna consenta di soddisfare integralmente il fabbisogno, l'Amministrazione dispone, con provvedimento motivato, la revoca del presente bando e la conseguente chiusura della presente procedura, senza che i/le candidati/e esterni/e possano avanzare alcuna pretesa, diritto o aspettativa in ordine all'espletamento della selezione o al conferimento dell'incarico.
2. Qualora il fabbisogno risulti soddisfatto anche soltanto in parte, la procedura indetta dal presente bando prosegue limitatamente agli incarichi ancora necessari, il cui numero è determinato con apposito provvedimento reso pubblico attraverso i canali previsti dal bando
3. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei curricula presentati e tramite un colloquio, volti ad accertare le competenze richieste.
4. La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

5. La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione, composta da n. 3 componenti, nominata con successivo provvedimento, dopo la scadenza del presente avviso, della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.
6. La commissione opera nel rispetto degli obblighi di imparzialità, riservatezza e astensione in caso di conflitto di interessi ed effettuerà la comparazione sulla base delle prescrizioni del bando, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli e a seguito di colloquio.
7. La Commissione giudicatrice potrà riunirsi in modalità telematica.
8. La Commissione giudicatrice, preliminarmente, nella prima riunione, individuerà i criteri di valutazione dei candidati da utilizzare nel corso del colloquio.
9. La Commissione, per la valutazione comparativa di ciascun candidato, avrà a disposizione 100 punti, così suddivisi:
   - fino a un massimo di punti **40 per i titoli**;
   - fino a un massimo di punti **60 per il colloquio**.
10. Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

a) Titoli di Studio massimo 10 punti

- **Titolo di studio** richiesto dalla selezione: sono attribuiti massimo 6 punti secondo la seguente tabella:

Laurea conseguita con la votazione fino a 101/110	Punti 4
Laurea conseguita con la votazione compresa tra 102 e 105/110	Punti 4,5
Laurea conseguita con la votazione compresa tra 106 e 107/110	Punti 5
Laurea conseguita con la votazione compresa tra 108 e 110/110	Punti 5,5
Laurea conseguita con la votazione di 110 e lode	Punti 6

- **Dottorato di ricerca in ambito coerente con il profilo richiesto:** 2 punti;
- **Master universitario e/o Corsi di perfezionamento e specializzazione post-universitario attinente alle tematiche dell'orientamento e delle metodologie e tecnologie didattiche:** È attribuito 1 punto per ciascun master universitario di I o II livello, corso di perfezionamento o diploma di specializzazione universitario pertinente, fino a un massimo di 2 punti;

b) Titoli professionali massimo 30 punti

b.1 Documentata esperienza professionale complessiva nello svolgimento di una o più attività di pianificazione, gestione, coordinamento, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi, progetti percorsi, servizi o interventi di orientamento transizione scuola-università, scolastico e universitario nonché di attività di formazione rivolta ad operatori dell'orientamento, maturata entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi sono attribuiti 3 (tre) punti.

b.2 Documentata esperienza professionale nelle attività di pianificazione, gestione, erogazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di programmi, progetti, percorsi, servizi o interventi di orientamento professionale e transizione verso il lavoro

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi sono attribuiti 3 (tre) punti.

La durata dell'esperienza dei punti b.1 e b.2 è determinata sommando tutti i periodi pertinenti, anche non continuativi senza duplicazione dei periodi temporalmente sovrapposti, maturati attraverso rapporti o incarichi non esclusivi entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per gli incarichi riferiti a singole docenze, colloqui, laboratori o altri interventi circoscritti sono riconosciute le giornate/ore di attività effettivamente svolte e documentate. Nel caso di incarichi indicati in ore il totale delle ore riconosciute è diviso per 7 per ottenere i giorni; nel caso di incarichi indicati in giorni, per determinare il numero dei mesi, la durata dell'esperienza è calcolata dividendo per 30 il totale delle giornate. Per ogni frazione residua superiore a 4 ore è riconosciuta una giornata; per ogni frazione residua superiore a 15 giorni è riconosciuto un mese. Il computo viene effettuato a partire dalla determinazione delle ore riconosciute per ottenere le giornate, dalle giornate si passa alla determinazione dei mesi e dai mesi all'anno.

b.3 Documentata esperienza nelle attività di elaborazione e analisi di dati, questionari, test o altri elementi relativi a programmi, progetti, percorsi o servizi di orientamento scolastico e universitario, comprese azioni di raccordo tra scuola e lavoro aventi esplicita finalità orientativa, finalizzati alla valutazione dei risultati, alla restituzione degli esiti o al miglioramento della programmazione. Per ciascun incarico autonomamente identificabile, posseduto entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono attribuiti 2 (due) punti, fino a un massimo di 6 punti.

b.4 Documentata esperienza nelle attività di progettazione, coordinamento e/o valutazione di interventi di orientamento posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda. Per ciascun incarico autonomamente identificabile posseduto entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande sono attribuiti 2 (due) punti fino a un massimo di 6 punti.

b.5 Documentata esperienza nelle attività di progettazione, coordinamento e/o valutazione di interventi di formazione professionalizzante per l'accesso al mercato del lavoro posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda. Per ciascun incarico autonomamente identificabile posseduto entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande è attribuito 1 (uno) punto fino a un massimo di 5 punti.

L'esperienza professionale dei punti b.3, b.4 e b.5, come dichiarata nella domanda, dovrà essere comprovata attraverso documentazione idonea a dimostrare committente o datore di lavoro, oggetto, periodo ed effettiva esecuzione: contratti, provvedimenti, attestazioni di servizio o di regolare esecuzione e dichiarazioni sostitutive utilizzabili secondo legge la cui copia, dichiarata conforme all'originale, dovrà essere allegata alla domanda.

b.6 Iscrizione ad Albo professionale ovvero possesso di Certificazione professionale ai sensi della L 4/2013 in ambiti congruenti per il profilo richiesto. Per ciascun titolo

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

autonomamente identificabile acquisito entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande è attribuito 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti;

b.7 documentata formazione professionale in qualità di discente nell'ambito di istituzioni pubbliche e/o enti e associazioni private in ambiti congruenti e coerenti con il profilo richiesto. Per ciascuna attività formativa o workshop di aggiornamento comprovato da attestazione di frequenza coerente con il profilo richiesto sono attribuiti 0,25 punti fino a un massimo di 3 punti.

11. La valutazione dei titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante la pubblicazione sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorsi" e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all'indirizzo https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html.
12. Per il **colloquio** saranno assegnati fino a un massimo di **60 punti**.
13. Il colloquio si intenderà superato con punteggio di almeno **42/60**.
14. In sede di colloquio saranno accertate:
    - la conoscenza della normativa relativa all'ordinamento didattico dei corsi di studio universitari;
    - la conoscenza della normativa in materia di orientamento all'istruzione universitaria;
    - la conoscenza del contesto della formazione superiore e del mercato del lavoro;
    - le competenze tecnico-disciplinari necessarie per la realizzazione dei corsi di orientamento;
    - la conoscenza degli elementi informatici di base (pacchetto Office);
    - le esperienze enunciate nel curriculum vitae in materia di orientamento scolastico, universitario e professionale
    - le competenze trasversali, quali comunicazione efficace, team working, flessibilità e adattabilità, capacità relazionali e motivazionali.

ART. 7 – Diario del colloquio

1. L'Amministrazione il **12 novembre 2026** pubblicherà l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a partecipare alla selezione sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorsi" e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all'indirizzo https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html.
2. I colloqui si svolgeranno il giorno **18 novembre 2026, alle ore 9:30,** presso l'Aula multimediale del Centro di Ateneo POLiS – piano terra Edificio 3A del Campus universitario di Macchia Romana – via dell'Ateneo Lucano, 10.
3. La pubblicazione del calendario delle prove nel presente bando e la pubblicazione dell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e costituiscono avviso di convocazione e hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun ulteriore

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

preavviso, muniti/e di documento di riconoscimento valido, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

4. La mancata presentazione dei/delle candidati/e al colloquio nella data e nell'ora stabilita sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto ai successivi commi 5 e 6.
5. Al fine di garantire la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate nel giorno stabilito, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà previsto in favore delle medesime un colloquio suppletivo.
6. A tal fine, le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per il colloquio.

ART. 8 – Costituzione e approvazione della graduatoria di merito

1. Al termine dei lavori, la Commissione formulerà una graduatoria costituita dai candidati/te che avranno ottenuto almeno 42/60 al colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva finale, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato al colloquio da ciascun candidato/ciascuna candidata.
2. In caso di parità di punteggi tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.
3. Con decreto della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS sarà approvata la graduatoria e saranno dichiarati vincitori i/le candidati/te utilmente collocati nelle prime tre posizioni, ovvero nel minor numero corrispondente agli incarichi effettivamente da conferire all'esito della ricognizione interna. Qualora il numero dei candidati idonei sia inferiore al numero degli incarichi disponibili, si procede al conferimento nei limiti delle posizioni utilmente coperte.
4. La graduatoria sarà pubblicata sul portale istituzionale d'Ateneo al link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorsi" e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all'indirizzo https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html.
5. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 – Stipula del contratto

1. Con ciascun candidato o candidata nominato/a vincitore o vincitrice, verrà formalizzato il rapporto mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.
2. L'incaricato/incaricata, con la stipula del contratto, dovrà erogare l'attività senza vincolo di subordinazione, tenendo conto delle esigenze del progetto.
3. L'incarico potrà essere affidato solo se il/la contraente non è dipendente dell'Università degli Studi della Basilicata, titolare di assegno di ricerca o di altri contratti di diritto privato con la medesima Università aventi per oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative.

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

4. Per i dipendenti di altre amministrazioni l'incarico potrà essere perfezionato solo a seguito dell'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 165/2001 ove richiesta.
5. In caso di rinuncia al conferimento o di cessazione anticipata del rapporto, l'Amministrazione può procedere, permanendo l'interesse al completamento delle attività e la disponibilità finanziaria, al conferimento dell'incarico al primo candidato idoneo non ancora incaricato, secondo l'ordine della graduatoria, per le attività e il periodo residui e con il corrispettivo conseguentemente determinato.

ART. 10 – Durata della prestazione e compenso

1. L'incarico avrà una durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto per ciascun incarico un compenso lordo di € 30.000,00 (trentamila/00), onnicomprensivo di eventuale I.V.A., se dovuta, e degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione.
3. Il compenso comprende i costi degli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività presso le sedi dell'Ateneo e le scuole coinvolte nel progetto.
4. Il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio è ammesso esclusivamente per trasferte ulteriori connesse a particolari esigenze del progetto, preventivamente ed espressamente autorizzate dalla Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, nei limiti dell'autorizzazione, delle disponibilità finanziarie e della disciplina di Ateneo, previa presentazione dei documenti giustificativi.
5. Il compenso verrà corrisposto in n. 12 soluzioni, previa presentazione da parte del collaboratore, di fattura o notula, in funzione del regime fiscale adottato, e di una relazione della propria attività e a seguito della verifica e di conseguente attestazione di regolare esecuzione inerente all'attività svolta da parte della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, responsabile scientifica del progetto.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi della Basilicata è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte degli organi preposti al procedimento di selezione, presso il Centro di Ateneo POLiS dell'Università degli Studi della Basilicata, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.
3. Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi della Basilicata.

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
5. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@unibas.it.
6. Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo: https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati/documento43559.html.

ART. 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la sig.ra Amelia Maria RIVIEZZI, in servizio presso Funzioni di Staff al Segretario del Centro di Ateneo POLiS - e-mail amelia.riviezzi@unibas.it - tel. 0971206225.

ART. 13 – Pubblicità

1. Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: http://service.unibas.it/albo/albo.html, sul portale istituzionale d'Ateneo al link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorsi" e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all'indirizzo https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html.

ART. 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse e le leggi vigenti in materia.

La Direttrice
(prof.ssa Ada BRAGHIERI)

Ada Braghieri
21.10.2026
15:48:19
GMT+02:00

BA/AMR

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti POLiS
Funzioni di Staff al Segretario
Campus universitario di Macchia romana - Via dell'Ateneo Lucano, 10 – 85100 Potenza
Email polis.amministrazione@unibas.it Pec: polis@pec.unibas.it tel. 0971 206225