



Funzioni di Staff al Segretario

Decreto della Direttrice
Allegati n. /
Anno 2026

Oggetto: Scorrimento della graduatoria di merito – Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una figura professionale esperta per il supporto tecnico-operativo alla gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari, alla transizione digitale dei processi e all'implementazione del nuovo sistema gestionale di Ateneo.

LA DIRETTRICE

VISTO

il D.d.D. n. con il quale è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una figura professionale esperta per il supporto tecnico-operativo alla gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari, alla transizione digitale dei processi e all'implementazione del nuovo sistema gestionale di Ateneo

VISTO

il D.d.D. n. 87 del 22 luglio 2026, con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice della menzionata selezione pubblica ed è stata approvata la relativa graduatoria di merito, nominando contestualmente quale vincitore della procedura il dott. Andrea IANNELLI, posizionatosi al primo posto con il punteggio totale di 80,5/100;

VISTO

in particolare l'art. 9, comma 4, del sopra richiamato bando di selezione (D.d.D. n. 67/2026), il quale espressamente statuisce che *“In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al/alla contraente [...] si potrà procedere alla revoca del contratto [...] e potrà essere conferito, su richiesta della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, valutate le esigenze del progetto, un nuovo contratto, per il restante periodo, al candidato o alla candidata collocato/a nella posizione successiva della graduatoria”*;

VISTA

la nota formale acquisita al protocollo del Centro di Ateneo POLiS in data 30 luglio 2026 al n. 14341, con la quale il dott. Andrea IANNELLI ha comunicato formalmente e irrevocabilmente la propria rinuncia all'incarico in oggetto;

VISTA

la richiesta della Direttrice del Centro POLiS di procedere allo scorrimento della graduatoria, al fine di dare tempestiva esecuzione alle attività progettuali e di supporto tecnico-operativo alla gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari dell'Ateneo, con particolare riferimento all'area medica e ai processi funzionali alla migrazione verso la nuova piattaforma CINECA, onde

scongiurare soluzioni di continuità e garantire il regolare svolgimento dei servizi agli studenti;

RITENUTO

pertanto procedere allo scorrimento della graduatoria di merito approvata con il citato D.d.D. n. 87/2026, al fine di individuare il successivo soggetto idoneo a cui affidare l'incarico;

RILEVATO

che dalla graduatoria di merito ufficiale, come da comunicazione agli atti (Prot. n. 14051 del 27/07/2026) il candidato utilmente collocato in graduatoria immediatamente dopo il rinunciatario risulta essere il dott. Giuseppe MAZZOLA;

ACCERTATA

la regolarità degli atti e la sussistenza della necessaria copertura finanziaria a valere sul Bilancio Unico di Ateneo - UPB "Tirocini curriculari e Placement2, come già formalizzato nei precedenti provvedimenti;

DECRETA**Art. 1**

1. È disposto lo scorrimento della graduatoria finale di merito della selezione pubblica in oggetto, approvata con Decreto della Direttrice del Centro POLiS n. 87 del 22 luglio 2026.

Art. 2

1. Per effetto dello scorrimento, il dott. **Giuseppe MAZZOLA**, secondo classificato nella graduatoria di merito, con il punteggio complessivo di 71,5/100, è nominato vincitore della selezione pubblica indetta con D.d.D. n. 67/2026.

Art. 3

1. Il presente decreto verrà pubblicato sul portale istituzionale di Ateneo al link "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", raggiungibile all'indirizzo <https://unibas.patisweb.it/page/5/bandi-di-concorso.html>, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi, e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all'indirizzo <https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html>.

La Direttrice
(prof.ssa Ada BRAGHIERI)

VISTO

La Segretaria
(dott.ssa Bianca ANDRETTA)

AMR