



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento,
Lifelong learning e supporto agli Studenti - POLiS

Decreto della Direttrice
Allegati n. 1
Anno 2025

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di prestazione professionale individuale per Esperto Orientatore Coordinatore senior per le attività del progetto "Orienta-Menti – un percorso attivo per una scelta consapevole" relativo all' "*Orientamento attivo nella transizione scuola-Università*" nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 - CUP C51I24000140006**

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;

VISTO il Regolamento di funzionamento del Centro di Ateneo di Orientamento Studenti dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. n. 246 del 4 giugno 2021;

VISTA la delibera del Consiglio del Centro di Ateneo di Orientamento Studenti del 17 ottobre 2024, con la quale è stata approvata una nuova denominazione del Centro in "Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti – POLiS";

VISTO il D.D.G. n. 285 del 24 ottobre 2024, con il quale è stata definita l'articolazione della struttura organizzativa del Centro di Ateneo POLiS;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e, in particolare, gli articoli 46 e 47;

VISTO il D. Lgs.vo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il testo del D. Lgs.vo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6bis;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 688 del 10 dicembre 2007;

VISTA la nota D.G. n. 11789 del 27 ottobre 2020 relativa al documento Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, prestazioni professionali e occasionali presso l'Università degli Studi della Basilicata;

VISTO il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, che disciplina le modalità di attuazione dei progetti da parte delle Istituzioni, relativi all' "*Orientamento attivo nella transizione scuola – università*" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea, nonché i criteri di riparto delle risorse e le modalità di monitoraggio delle risorse assegnate;

VISTO il D.M. n. 762 del 29 maggio 2024 relativo all' "Aggiornamento dei criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi all' "*Orientamento attivo nella*

transizione scuola-università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola – università”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”

- VISTO il D.D. del MUR n. 1029 del 10 luglio 2024, con il quale è stato stabilito, sulla base dei criteri definiti all’art. 5 del predetto D.M. n. 762 del 29 maggio 2024, il riparto delle risorse e dei target e le indicazioni operative necessarie ai fini dell’attuazione del presente decreto, inclusi gli schemi tipo della documentazione richiesta alle Istituzioni per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26;
- VISTO il D.D. del MUR n. 1254 del 3 settembre 2024, con il quale, in attuazione dell’art. 5, comma 1, del predetto D.M. n. 762 del 29 maggio 2024, per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26, sono state assegnate alle Istituzioni Universitarie e alle Istituzioni AFAM, le risorse e i target, riportati in tabella 1 allegata al Decreto medesimo;
- VISTO il D.D. del MUR n. 1575 del 22 ottobre 2024, con il quale, in attuazione dell’art. 5, comma 1, del predetto D.M. n. 762/2024 del 29 maggio 2024, per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26, sono state assegnate alle Istituzioni Universitarie e alle Istituzioni AFAM, ulteriori risorse, riportate in tabella 2, allegata al Decreto medesimo;
- PRESO ATTO che i summenzionati D.M. n. 762/2024 e D.D. n. 1029/2024 hanno stabilito che l’iniziativa progettuale in oggetto trovi attuazione per il biennio scolastico 2024-2025 e 2025-2026 (1° settembre 2024 – 30 aprile 2026) e che ciascuna istituzione aderente manifesti assenso al target assegnato e al relativo finanziamento per il periodo 1° settembre 2024 – 30 aprile 2026;
- CONSIDERATO che l’Università degli Studi della Basilicata ha aderito all’iniziativa del MUR con il progetto di orientamento attivo rivolto alle iscritte e agli iscritti alle Scuole secondarie di secondo grado statali o paritarie, il cui diploma rilasciato al termine del percorso formativo consente l’accesso ai corsi di laurea universitari e ai corsi accademici offerti dagli Istituti, denominato “Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole”, con data di avvio 1° settembre 2024 (CUP C51I24000140006);
- CONSIDERATO che, a seguito di accettazione del finanziamento espresso attraverso l’apposita piattaforma Orientamento 2026 predisposta dal MUR, l’importo assegnato all’Ateneo in convenzione con gli Istituti Partner sopra menzionati, come indicato nella tabella 2 allegata al D.D. n. 1254 del 3 settembre 2024, è pari a complessivi € 498.250,00 per un totale di 1.993 studenti da orientare per il periodo 1° settembre 2024 – 30 aprile 2026;
- CONSIDERATO che con D.D. n. 1575 del 22 ottobre 2024 sono stati assegnate ulteriori risorse pari a 305.500,00 euro con un incremento del target di ulteriori 1.222 studenti;
- VISTA la delibera del Consiglio del Centro di Ateneo Orientamento Studenti dell’Università degli Studi della Basilicata, adottata nella seduta del 16 luglio 2024, con la quale è stata approvata la proposta di avvio della procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di

prestazione professionale individuale a n. 3 (tre) esperti/e per il profilo orientatore coordinatore senior per le esigenze del progetto "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6;

- VISTA** la nota prot. n. 528 del 5 dicembre 2024, con cui la prof.ssa Ada BRAGHIERI, in qualità di Direttrice del Centro di Ateneo POLiS (già Centro di Ateneo Orientamento Studenti), ha manifestato la necessità di attivare le procedure previste per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di prestazione professionale individuale, con contratto di lavoro autonomo, attraverso selezione pubblica, a n. 3 (tre) esperte/i profilo orientatore coordinatore senior per le esigenze del progetto "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 – "Orientamento attivo nella transizione scuola-università";
- VISTO** l'esito negativo, comunicato con nota prot. n. 1836 del 20 gennaio 2025, della ricognizione pubblicata per individuare le citate figure professionali disponibili a svolgere le prestazioni indicate tra il personale attualmente in servizio a tempo indeterminato presso questo Ateneo;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare personale qualificato a cui affidare l'incarico di Orientatore Coordinatore senior nell'ambito dell'orientamento attivo scuola – università al fine di programmare, coordinare, erogare, monitorare e rendicontare i corsi di orientamento nelle scuole superiori che avranno stipulato l'accordo con l'Ateneo;
- CONSIDERATO** che la succitata richiesta è motivata dalla necessità di avvalersi della collaborazione di professionalità specifica e altamente qualificata nell'ambito delle suddette attività, da espletarsi nell'arco di 12 (dodici) mesi;
- CONSIDERATA** la natura temporanea dell'incarico e la prestazione altamente qualificata;
- ACCERTATO** che l'importo complessivo, onnicomprensivo degli oneri previdenziali assicurativi e dell'IRAP a carico dell'Università per la stipula di ciascuno dei tre contratti di cui sopra, è pari a euro 28.000,00, per un totale di 84.000,00 euro, e graverà sul capitolo di spesa UPB PNRR Orientamento Attivo CUP C51I24000140006;
- ACCERTATO** altresì, che gli oneri degli incarichi sopra richiamati non graveranno sul Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) di questo Ateneo e che, pertanto, nel caso in questione, non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 188, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122,

DECRETA

ART. 1 - Indizione

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. **3 (tre) incarichi** di prestazione professionale individuale, con contratto di lavoro autonomo, a n. **3 (tre) esperti/e**

profilo **orientatore coordinatore senior**, per le esigenze del progetto "Orienta-Menti: un percorso attivo per una scelta consapevole", nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6.

ART. 2 – Oggetto e termine di espletamento dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico, della durata di **12 (dodici) mesi**, prevede lo svolgimento, delle seguenti attività:

- coordinare, gestire e organizzare le attività del programma di orientamento;
- pianificare le iniziative, ponendo particolare cura alla predisposizione del calendario delle attività didattiche e al rapporto con i referenti scolastici;
- curare le procedure di gestione della piattaforma Orientamento 2026 – PNNR, di monitoraggio e di rendicontazione del programma di orientamento PNNR;
- sviluppare programmi di orientamento individuali e di gruppo in accordo con i referenti delle Scuole, i referenti di orientamento dei CdS di Ateneo, con le Strutture di Ateneo, con la Direttrice del POLiS, allo scopo di agevolare la transizione degli studenti dalla scuola all'università e fornire idee e spunti per ottimizzare il loro percorso formativo;
- coordinare e formare gli incaricati a erogare "corsi di orientamento" e i tutor peer to peer per le attività di orientamento e tutorato sulle attività di progetto;
- operare in stretta collaborazione con la Direttrice del POLiS, l'Ufficio Orientamento del POLiS, i referenti di orientamento dei CdS di Ateneo, per garantire il regolare svolgimento dei percorsi di orientamento e un efficace allineamento delle attività;
- erogare attività didattiche strutturate di orientamento previste dal progetto;
- curare la registrazione delle presenze degli studenti partecipanti al percorso di orientamento;
- curare la somministrazione del questionario di rilevazione della soddisfazione agli alunni coinvolti sulla base di quanto disposto nell'art. 5 del D.D. del MUR n. 954/2023;
- supportare la Direttrice del POLiS nelle attività di ideazione, progettazione e programmazione degli eventi di disseminazione e valorizzazione del programma di orientamento di Ateneo;
- curare la redazione della relazione finale in merito all'erogazione di tutti i corsi/moduli affidati e ai risultati conseguiti.

La prestazione, non esclusiva, deve essere resa personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere armonizzata con le esigenze organizzative del Centro POLiS.

ART. 3 - Corrispettivo dell'incarico

Ciascun incarico, della durata di mesi 12 (dodici) mesi, prevede un corrispettivo complessivo lordo pari a **€ 28.000,00 (ventottomila/00)**, eventuale I.V.A. inclusa, al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, nonché comprensivo delle spese che il/la prestatore/prestatrice effettua per l'espletamento dell'incarico.

Il pagamento del predetto compenso verrà effettuato su base mensile, a seguito di attestazioni da parte della Direttrice del Centro di Ateneo – POLiS, responsabile scientifico della prestazione, della regolare esecuzione delle attività svolte dal/dalla prestatore/prestatrice.

ART. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **possesso di laurea magistrale**, o specialistica o diploma di laurea dei previgenti ordinamenti o titolo di studio conseguito all'estero equipollente o equiparato, ai sensi della normativa vigente.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio;

- b. **esperienza professionale di sette (7) anni** nel campo dell'**orientamento scolastico e professionale** con almeno **due (2) anni di esperienza nell'orientamento universitario**;
- c. **esperienza professionale** in materia di **progettazione, organizzazione e gestione** di attività, progetti o risorse nei contesti professionali;
- d. **cittadinanza italiana, o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica.

Possono partecipare alla selezione, inoltre:

- i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- e. **idoneità fisica per lo svolgimento oggetto della prestazione**;
 - f. **godimento dei diritti civili e politici**;
 - g. **non aver riportato condanne penali**, anche non definitive, per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
 - h. **non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo**;
 - i. **non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - j. **non avere un grado di parentela o di affinità**, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice e con alcuno dei componenti il Consiglio del Centro di Ateneo POLiS, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 5 - Esclusione

I requisiti di ammissione di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e la loro assenza costituisce causa di esclusione d'ufficio dalla selezione.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui al successivo art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o con firma digitale;
- l'omessa presentazione del curriculum vitae et studiorum;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum in forma autografa, in questo caso con apposizione di sigla su ogni pagina del curriculum, o con firma digitale;
- l'assenza nella domanda delle dichiarazioni previste al successivo art. 6, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'omessa presentazione della copia di un valido documento d'identità del/lla sottoscrittore/ttrice.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto di uno o più dei requisiti prescritti o per una o più delle motivazioni sopraelencate può essere disposta in ogni momento, con motivato decreto della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS

ART. 6 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (Allegato 1), comprensiva della documentazione richiesta, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno 12 marzo 2025, esclusivamente mediante invio a mezzo PEC** (secondo la previsione dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Centro di Ateneo POLiS polis@pec.unibas.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda Esperto orientatore coordinatore senior”**.

Il peso complessivo della documentazione inviata tramite PEC non dovrà superare 20 MB.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi con le sopra citate modalità non siano leggibili.

Nella domanda di partecipazione (Allegato 1) il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaro e leggibile, quanto segue:

- a) il cognome e il nome
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città e del codice di avviamento postale;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 lett. a) del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata, ovvero, in caso di conseguimento del titolo all'estero, l'avvenuto riconoscimento di equipollenza, in base alla normativa vigente. specificando l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza;
- g) il possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 lettere b) e c) del presente Avviso di Selezione;
- h) il possesso dei titoli valutabili, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso di Selezione;
- i) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione,

- ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- k) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (in questo caso indicare quale sia la natura degli stessi);
 - l) di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice e con alcuno dei componenti il Consiglio del Centro di Ateneo POLiS, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - n) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
 - o) di svolgere abitualmente la professione di cui all'albo professionale ovvero di essere iscritto presso un Registro delle professioni non regolamentate ai sensi dell'art. 4 della 14 gennaio 2013 n. 4;
 - p) di appartenere a una o più delle categorie che hanno preferenza a parità di merito ai sensi del D.P.R. 487/1994;
 - q) di autorizzare l'Università degli Studi della Basilicata a notificare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura, presso la casella di posta elettronica indicata in domanda, avendo cura di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della medesima;
 - r) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.

I/Le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno (da allegare alla domanda di partecipazione) che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia.

I/Le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/1992 ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della legge medesima, hanno necessità di sostenere il colloquio con l'uso di ausili e/o di tempi aggiuntivi, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o dichiarare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione di disabilità.

I/Le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che per sostenere il colloquio hanno necessità di usufruire di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi dovranno specificare l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) copia fotostatica di un valido documento di identità, nonché del codice fiscale;
- 2) curriculum vitae et studiorum, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa (in questo caso siglato su ogni pagina) o con firma digitale;
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal/la candidato/a;
- 4) (per i candidati con disabilità o DSA, che dichiarino di voler usufruire di misure compensative e/o tempi aggiuntivi) certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria;
- 5) (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni), l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dai Regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000

ART.7 - Commissione giudicatrice

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione, nominata con successivo provvedimento, dopo la scadenza del presente avviso, della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La commissione, composta da n. 3 componenti, effettuerà la comparazione sulla base delle prescrizioni del bando, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli e a seguito di colloquio.

La Commissione giudicatrice potrà riunirsi in modalità telematica.

ART. 8 - Modalità della selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei curricula presentati e tramite un colloquio, volti ad accertare le competenze richieste.

La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente, nella prima riunione, individuerà i criteri di valutazione dei candidati.

Il punteggio, a disposizione della commissione per la valutazione comparativa di ciascun candidato è pari a **60/60**, così suddiviso:

- fino a un massimo di punti **30/60 per i titoli**;
- fino a un massimo di punti **30/60 per il colloquio**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

Titoli di Studio massimo 10 punti

- Titolo di studio richiesto dalla selezione: fino ad un massimo di 10 punti secondo la seguente tabella:

Laurea conseguita con la votazione fino a 101/110 Punti 5

Laurea conseguita con la votazione compresa tra 102 e 105/110 Punti 6

Laurea conseguita con la votazione compresa tra 106 e 107/110 Punti 7

Laurea conseguita con la votazione compresa tra 108 e 110/110 Punti 8

Laurea conseguita con la votazione di 110 e lode Punti 10

- Dottorato di ricerca: 5 punti;

- Master universitario e/o Corsi di perfezionamento e specializzazione post- universitario attinente alle tematiche dell'orientamento: 4 punti per ogni titolo master universitari di 1 o 2 livello o corsi di perfezionamento o specializzazione universitari.

Titoli professionali massimo 15 punti

- Documentata esperienza professionale settennale nel campo dell'orientamento con almeno due anni di esperienza nell'orientamento universitario: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

- documentata esperienza professionale in materia di progettazione, organizzazione e gestione di attività, progetti o risorse nei contesti professionali in ambito formativo o di orientamento o su temi e ambiti congruenti con il profilo richiesto: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.

L'esperienza professionale, come dichiarata nella domanda, dovrà essere documentata attraverso incarichi formali (contratti di diritto privato) la cui copia, dichiarata conforme all'originale, dovrà essere allegata alla domanda.

Titoli altri massimo 5 punti

- Iscrizione ad Albo professionale o Certificazione professionale ai sensi della L 4/2013 in ambiti congruenti per il profilo richiesto: 1 punti per ogni titolo;

- documentata formazione professionale nell'ambito di istituzioni pubbliche e/o enti e associazioni private in ambiti congruenti con il profilo richiesto: punti 0,5 per ogni titolo;

- pubblicazioni in possesso di ISSN o ISBN e/o lavori originali su materie attinenti all'orientamento, il sostegno motivazionale e l'analisi dell'abbandono scolastico di cui il/la candidato/a risulti autore: punti 0,5 per ogni pubblicazione o lavoro originale.

Per il **colloquio** saranno assegnati fino a un **massimo di 30 punti**.

Il colloquio, espletato ai sensi dell'art.12 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, si intenderà superato con punteggio di almeno **21/30**.

In sede di colloquio saranno accertate:

- la conoscenza della normativa relativa all'ordinamento didattico dei corsi di studio universitari;
- la conoscenza della normativa in materia di orientamento all'istruzione universitaria;
- la conoscenza del contesto della formazione superiore e del mercato del lavoro;
- le competenze tecnico-disciplinari necessarie per la realizzazione dei corsi di orientamento;
- la conoscenza degli elementi informatici di base (pacchetto Office);
- le esperienze enunciate nel curriculum vitae in materia di orientamento scolastico e professionale

- le competenze trasversali, quali comunicazione efficace, team working, flessibilità e adattabilità, capacità relazionali e motivazionali.

Art. 9 – Diario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, nonché quello dei non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, con l'indicazione del **giorno, orario e luogo di svolgimento del colloquio**, saranno resi noti mediante **pubblicazione di un avviso** all'Albo Ufficiale digitale dell'Ateneo, all'indirizzo <http://service.unibas.it/albo/albo.html>, e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS all'indirizzo <https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html>

La pubblicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, i/le candidati/e ammessi/e al colloquio sono tenuti/e a presentarsi, muniti/e di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, senza alcun ulteriore preavviso, nella data e presso la sede indicate nell'avviso; i/le candidati/e per tutto il periodo di svolgimento della presente procedura, sono tenuti/e a consultare il sito del Centro di Ateneo POLiS, all'indirizzo sopra indicato o l'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo.

Qualora al colloquio il/la candidato/a sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione del medesimo, purché l'interessato/a dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio nella data e nell'ora stabilita sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Al fine di garantire la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate nel giorno stabilito, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle medesime un colloquio suppletivo.

A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per il colloquio.

ART. 10 – Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che nel colloquio avranno riportato un punteggio inferiore a 21/30.

A parità di punteggio si farà riferimento all'elencazione dei titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici i/le candidati/e utilmente collocati/e nei primi 3 posti della graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato per titoli e colloquio.

La graduatoria di merito è approvata con decreto della Direttrice del Centro di Ateneo POLiS pubblicato all'indirizzo <http://service.unibas.it/albo/albo.html> e sul sito web del Centro di Ateneo POLiS, all'indirizzo <https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html>.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 11 – Conferimento dell’incarico e stipula del contratto

I/Le candidati/e dichiarato/a vincitore/trice saranno chiamati ad accettare l’incarico in base all’ordine della graduatoria. In caso di rinuncia del/la candidato/a chiamato/a, l’incarico sarà conferito secondo l’ordine della graduatoria.

I/le candidati/e che avranno accettato l’incarico saranno invitati a stipulare un contratto di prestazione d’opera di diritto privato.

Il contratto verrà stipulato con la Direttrice del Centro di Ateneo POLiS e non darà luogo a diritti in ordine all’accesso nei ruoli di questa Università.

Un medesimo soggetto non può essere titolare, contemporaneamente, di più di un incarico presso l’Università degli Studi della Basilicata.

Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

Il/La vincitore/trice è tenuto/a a osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell’Università della Basilicata, emanato con D.R. n. 202 del 2 agosto 2017.

La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando o comunque acquisiti a tal fine dall’Università degli Studi della Basilicata è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte degli organi preposti al procedimento di selezione, presso il Centro di Ateneo POLiS dell’Università degli Studi della Basilicata, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all’Università degli Studi della Basilicata.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@unibas.it.

Un’informativa più dettagliata è disponibile all’indirizzo:

<https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati/documento43559.html>

ART. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la dott.ssa Patrizia MANTA, in servizio presso l’Ufficio Orientamento, Placement e supporto



agli Studenti del Centro di Ateneo POLiS, tel. 0971 206218, e-mail segreteria.orienta@unibas.it - patrizia.manta@unibas.it.

ART. 14 – Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo:

<http://service.unibas.it/albo/albo.html>

- pubblicazione sul sito web del Centro del Centro di Ateneo POLiS, all'indirizzo:

<https://orientamento.unibas.it/site/home/bacheca/avvisi-e-bandi.html>.

ART. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia, per quanto applicabili.

La Direttrice
(prof.ssa Ada BRAGHIERI)