

FUND ADMINISTRATION ASSISTANT – SERVIZIO AMMINISTRATIVO FONDI (RIF. AC-FAA)

Siamo una società di servizi orientata ad intermediari finanziari e soggetti vigilati. Da sempre attenti alla qualità, siamo costantemente alla ricerca di persone talentuose, motivate ed orientate al raggiungimento dei risultati che hanno la possibilità di confrontarsi con professionisti di alto livello e di collaborare con clienti di elevata caratura.

Offriamo la possibilità di operare all'interno di una realtà dinamica ed in forte espansione; in un contesto stimolante e dinamico caratterizzato da una forte attenzione alle persone, costantemente indirizzato alla formazione ed alla premiante valutazione delle competenze.

Il candidato ideale deve aver maturato almeno 2 anni di esperienza nello svolgimento delle attività di back office connesse alla gestione di FIA immobiliari e mobiliari di tipo chiuso presso SGR ovvero società di outsourcing amministrativo contabile. Deve possedere adeguata conoscenza del ciclo attivo e passivo, della gestione dei cespiti ovvero delle partecipazioni e dei veicoli, del bilancio di verifica e dei prospetti contabili dei fondi.

Sono gradite le seguenti competenze/attitudini:

- capacità di lavorare in team
- capacità di gestione delle priorità
- attenzione ai dettagli e metodicità
- capacità di analisi e problem solving
- flessibilità e adattabilità
- buone doti di comunicazione
- proattività, determinazione e rispetto delle scadenze
- orientamento ai risultati.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- possesso di certificazioni e/o di conoscenze in ambito Project Management.
- Sede di lavoro: Potenza / Roma / Milano

Gli interessati possono inviare il proprio *curriculum vitae et studiorum*, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo di posta elettronica selezione@artis-consulting.it.

Per fornire l'autorizzazione al trattamento dei dati, necessaria per dar corso alla richiesta (consenso come base di liceità al trattamento dei dati ex art. 6 par.1 lett. A GDPR), è necessario che, letta l'informativa alla pagina <http://www.artis-consulting.it/informativa-cv>, venga inserito nel corpo del testo dell'email, a cui si allega il CV, ovvero nel CV stesso la seguente dicitura:

Letta l'informativa privacy alla pagina "http://www.artis-consulting.it/informativa-cv" ai sensi dell'art. 13 GDPR, autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le finalità ivi indicate.